

Algemene Voorwaarden EB Finance in Control.

Artikel 1 Algemeen

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen EB Finance in Control, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 64914917 **(Opdrachtnemer)**, en de natuurlijke of rechtspersoon die gebruikt maakt van de diensten van EB Finance in Control **(Opdrachtgever)**.
2. Diensten: het opstellen en leveren van financiële planning, inclusief bijbehorende adviezen en rapportages, zoals omschreven op de website en overige communicatie van Opdrachtnemer.
3. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op handelingen van door de Opdrachtnemer in het kader van de/een opdracht ingeschakelde “derden”.
4. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachten en overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
5. Indien de Opdrachtnemer niet strikt vasthoudt aan de algemene voorwaarden, betekent dit niet dat de voorwaarden niet gelden of dat Opdrachtnemer het recht verliest om in andere situaties wel strikte naleving van de voorwaarden eist.

Artikel 2 Offertes, aanbiedingen, diensten en verantwoordelijkheden

1. Alle offertes en aanbiedingen van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte een termijn voor aanvaarding is gesteld. Indien geen aanvaardingstermijn is gesteld, vervalt de aanbieding altijd na 30 dagen.
2. Opdrachtnemer kan niet aan zijn offertes of aanbiedingen worden gehouden indien de Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offertes of aanbiedingen, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
3. De in een offerte of aanbieding vermelde prijzen zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, daaronder begrepen reis- en verblijf-, verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.
4. Indien de aanvaarding (al dan niet op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de offerte of de aanbieding opgenomen aanbod dan is Opdrachtnemer daaraan niet gebonden. De overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij Opdrachtnemer anders aangeeft.
5. Een samengestelde prijsopgave verplicht Opdrachtnemer niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige orders.
6. Opdrachtnemer adviseert en ondersteunt bij het opstellen van een financiële planning, gebaseerd op de door Opdrachtgever verstrekte informatie. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de

verstrekke informatie en de juistheid en volledigheid hiervan. Opdrachtnemer kan niet aansprakelijk gesteld worden voor fouten of gebreken die voortvloeien uit onjuiste of onvolledige informatie.

7. De dienstverlening van Opdrachtnemer omvat geen juridisch, fiscaal of beleggingsadvies.
8. De dienstverlening kan wordt aangeboden via een online platform. Opdrachtgever ontvang na aankoop duidelijke instructies voor het uploaden van benodigde gegevens. Het niet tijdig of correct uploaden van deze gegevens kan leiden tot vertraging of extra kosten, die voor rekening van Opdrachtgever komen.
9. Opdrachtnemer spant zich in om de diensten naar beste inzicht en vermogen te leveren op basis van de door Opdrachtgever verstrekte gegevens. Het succes van de dienstverlening is mede afhankelijk van de medewerking van Opdrachtgever. Opdrachtnemer biedt geen garanties op specifieke financiële resultaten of uitkomsten, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
10. De dienstverlening is persoonlijk en niet overdraagbaar aan derden. Het is Opdrachtgever niet toegestaan inloggegevens of materialen te delen met derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer. Bij overtreding behoudt Opdrachtnemer zich het recht voor om de toegang tot de diensten op te schorten of te beëindigen en aanvullende schadevergoeding te eisen.
11. Digitale producten en pakketten: naast de reguleren dienstverlening biedt Opdrachtnemer ook digitale producten en pakketten aan, zoals e-books, cursussen, handleidingen en andere digitale inhoud. Voor deze producten geldt dat zij uitsluitend bedoeld zijn voor persoonlijk gebruik door Opdrachtgever. Het is niet toegestaan om deze producten te verveelvoudigen, verspreiden of commercieel te exploiteren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer.

Artikel 3 Contractduur, uitvoering, wijzigingen en aansprakelijkheid

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij anders overeengekomen of uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit. Voor abonnementen geldt een minimale contractduur van twaalf (12) maanden, tenzij anders schriftelijk overeengekomen. Na afloop van de eerste contractperiode wordt het abonnement automatisch verlengd voor onbepaalde tijd en kan het door Opdrachtgever maandelijks schriftelijk worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van één (1) maand voorafgaand aan de volgende factuurdatum.
2. Opdrachtgever zorgt ervoor dat alle benodigde gegevens tijdig en correct aan de Opdrachtnemer wordt verstrekt. Vertragingen of extra kosten door ontbrekende of onjuiste informatie zijn voor rekening van de Opdrachtgever.
3. Opdrachtnemer kan een verzoek tot wijziging van de overeenkomst weigeren als dit de uitvoering negatief beïnvloedt.
4. Indien Opdrachtgever zijn verplichtingen niet nakomt, is hij aansprakelijk voor alle directe en indirecte schade aan de zijde van Opdrachtnemer.

5. Na ontvangst van alle benodigde gegevens en betaling, streeft Opdrachtnemer ernaar de dienst binnen 10 dagen op te leveren, tenzij anders overeengekomen. Eventuele vertragingen worden tijdelijk gecommuniceerd.

Artikel 4 Annulering en beëindiging

1. Opschorting en ontbinding:

Opdrachtnemer kan de uitvoering van de overeenkomst opschorten of beëindigen als :

- Opdrachtgever zijn verplichtingen niet of niet tijdig nakomt.
- Redelijke twijfel bestaat over de nakoming van verplichtingen door Opdrachtgever.
- Zekerheid van betaling uitblijft.
- Nakoming door vertraging of omstandigheden niet redelijkerwijs van Opdrachtnemer kan worden verlangd.

2. Onmogelijkheid van uitvoering:

Opdrachtnemer kan de overeenkomst ontbinden bij omstandigheden die nakoming onmogelijk maken of instandhouding onredelijk maken.

3. Directe gevolgen van ontbinding:

- Alle vorderingen op Opdrachtgever worden direct opeisbaar
- Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade door opschorting of ontbinding.

4. Toerekenbare ontbinding:

Als de ontbinding aan Opdrachtgever te wijten is, is zij verplicht alle directe en indirecte schade van Opdrachtnemer te vergoeden.

5. Tussentijdse opzegging:

Bij tussentijdse opzegging zorgt Opdrachtnemer, indien nodig, voor een zorgvuldige overdracht van de werkzaamheden. Kosten hiervan komen voor rekening van Opdrachtgever, tenzij de opzegging aan Opdrachtnemer te wijten is.

6. Bij faillissement of schuldsanering:

Bij faillissement, surseance van betaling, beslaglegging op vergelijkbare omstandigheden kan Opdrachtnemer de overeenkomst direct beëindigen. Vorderingen worden dan onmiddellijk opeisbaar.

7. Annulering door Opdrachtgever:

- Opdrachtgever kan de overeenkomst schriftelijk annuleren tot 7 dagen voor aanvang van de dienstverlening. Bij annulering binnen 7 dagen wordt 50% van het overeengekomen bedrag in rekening gebracht.
- Bij annulering worden reeds verrichte werkzaamheden, gemaakte kosten en gereserveerde arbeidstijd volledig in rekening gebracht.

8. Beëindiging door Opdrachtnemer:

Opdrachtnemer kan de overeenkomst beëindigen indien:

- Opdrachtgever structureel in gebreke blijft met zijn verplichtingen.

- Voortzetting van de samenwerking redelijkerwijs niet kan worden verlangd.
9. Voor diensten die online zijn aangeschaft, geldt dat Opdrachtgever de overeenkomst binnen 14 dagen na aankoop kosteloos kan herroepen, tenzij de dienst al volledig is uitgevoerd met toestemming van Opdrachtgever. Na de herroepingstermijn is annulering niet meer mogelijk, tenzij anders schriftelijk overeengekomen. Zakelijke klanten hebben geen recht op herroeping.
 10. Digitale producten: voor digitale producten die direct geleverd worden (zoals downloads of toegang tot online materiaal) geldt dat het herroepingsrecht vervalt zonder de levering van het digitale product is gestart met uitdrukkelijke toestemming van de Opdrachtgever. Opdrachtgever stemt hiermee in bij het plaatsen van de bestelling.
 11. Beëindiging van abonnementen: Opdrachtgever kan het abonnement schriftelijk opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van één (1) maand, na afloop van de initiële contractperiode van twaalf (12) maanden. Opzegging dient uiterlijk één maand voor de nieuwe factuurdatum bij Opdrachtnemer bekend te zijn. Opzegging vóór het einde van de eerste twaalf maanden is niet mogelijk, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om een abonnement niet aan te gaan, te weigeren of tussentijds te beëindigen indien:
 - Opdrachtgever herhaaldelijk zijn verplichtingen niet nakomt;
 - Er sprake is van misbruik van de dienstverlening;
 - Er omstandigheden zijn die naar het oordeel van Opdrachtnemer voortzetting van het abonnement onwenselijk maken.

In deze gevallen is Opdrachtnemer gerechtigd het abonnement met onmiddellijke ingang te beëindigen, zonder dat zij gehouden is tot enige schadevergoeding of restitutie van vooruitbetaalde bedragen, tenzij de beëindiging aan Opdrachtnemer te wijten is.

Artikel 5 Overmacht

1. Opdrachtnemer is niet verplicht zijn verplichtingen na te komen als hij door overmacht wordt gehinderd. Overmacht is een situatie buiten de schuld of controle van Opdrachtnemer.
2. Overmacht omvat alle omstandigheden die buiten de invloed van Opdrachtnemer liggen, zoals natuurrampen, pandemieën, storingen of andere onverwachte situaties. Ook als de overmacht intreedt nadat Opdrachtnemer zijn verplichtingen had moeten nakomen, mag hij hierop beroepen.
3. Tijdens een periode van overmacht mag Opdrachtnemer zijn verplichtingen opschorten. Als de overmacht langer duurt dan een redelijke termijn, kunnen beide partijen de overeenkomst beëindigen zonder recht op schadevergoeding.
4. Als Opdrachtnemer tijdens de overmacht gedeeltelijk heeft gepresteerd en dit zelfstandige waarde heeft, mag hij deze prestaties afzonderlijk factureren. Opdrachtgever is verplicht deze factuur te voldoen.
5. Storingen of beperkingen in de beschikbaarheid van het platform en de software waarvan gebruik wordt gemaakt die buiten de controle van de Opdrachtnemer vallen, worden beschouwd als

overmacht. Opdrachtnemer spant zich in om deze zo spoedig mogelijk op te lossen, maar is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van dergelijke storingen.

Artikel 6 Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is alleen aansprakelijk voor directe schade en uitsluitend als deze het gevolg is van grove schuld of opzet.
2. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag dat Opdrachtgever heeft betaald voor de betreffende dienst, met een maximum van eenmaal de factuurwaarde of het bedrag dat door de verzekeraar van Opdrachtnemer wordt uitgekeerd.
3. Onder directe schade wordt verstaan:
 - Redelijke kosten om de oorzaak en omvang van de schade vast te stellen.
 - Redelijke kosten om de gebrekkige prestatie te herstellen.
 - Kosten ter voorkoming of beperking van schade, mits aantoonbaar effectief.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade, gemiste besparingen, winstderving of bedrijfsstagnatie.
5. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, die voortvloeit uit het niet correct opvolgen van adviezen of interpretaties door Opdrachtgever. Voor complexe financiële situaties wordt Opdrachtgever geadviseerd aanvullende expertise in te schakelen.

Artikel 7 Betaling en facturering

1. Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden betaald, tenzij anders overeengekomen. Opdrachtnemer kan periodiek factureren.
2. Bij te late betaling is Opdrachtgever automatisch in verzuim en wettelijke rente verschuldigd vanaf de vervaldatum tot de dag van volledige betaling.
3. Betalingen worden eerst toegerekend aan gemaakte kosten, daarna aan rente en ten slotte aan de hoofdsom. Opdrachtnemer kan een betaling weigeren als de volgorde niet overeenkomt met de toerekening.
4. Bezwaren tegen de hoogte van een factuur schorten de betalingsverplichtingen niet op. Verrekening of opschorting van betalingen door Opdrachtgever is niet toegestaan.
5. Alle redelijke kosten voor het innen van openstaande bedragen, zoals incassokosten, gerechtelijke en executiekosten, komen volledig voor rekening van Opdrachtgever. Ook over deze kosten is rente verschuldigd.
6. Bij overtreding van de bepalingen in dit artikel is Opdrachtgever een boete van € 5.000,- verschuldigd per overtreding, onverminderd het recht van Opdrachtnemer om aanvullende vergoeding te vorderen.
7. Voor digitale producten die via kennis.shop worden verkocht, vindt de plaatsing plaats via de betaalpagina van kennis.shop. Op deze betalingen zijn tevens de algemene voorwaarden en

betalingsvoorwaarden van kennis.shop van toepassing. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor storingen of fouten in de betalingsafhandeling door kennis.shop.

Artikel 8 Intellectueel eigendom en eigendomsvoorbehoud

1. Opdrachtnemer behoudt alle rechten en bevoegdheden die voortvloeien uit de Auteurswet en andere relevante intellectuele eigendomswetgeving. Documenten, materialen en kennis die door Opdrachtnemer zijn ontwikkeld, blijven eigendom van Opdrachtnemer.
2. Opdrachtnemer mag kennis en ervaring opgedaan tijdens de uitvoering van een overeenkomst gebruiken voor andere doeleinden, mits hierbij geen strikte vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever wordt gedeeld.
3. Alle geleverde zaken blijven eigendom van Opdrachtnemer totdat Opdrachtgever alle verplichtingen uit de overeenkomst volledig is nagekomen.
4. Zolang het eigendomsvoorbehoud van kracht is, mag Opdrachtgever de geleverde zaken niet verkopen, verpanden of op een andere manier bezwaren.
5. Opdrachtgever is verplicht zorg te dragen voor het behoud van de eigendomsrechten van Opdrachtnemer. Dit omvat onder meer:
 - Directe melding aan Opdrachtnemer bij beslaglegging of andere aanspraken van derden.
 - Verzekering van de geleverde zaken tegen schade en diefstal. Bij schade-uitkering heeft Opdrachtnemer recht op de verzekeringspenningen.
6. Indien nodig heeft Opdrachtnemer het recht om de geleverde zaken terug te halen. Opdrachtgever verleent hierbij vooraf toestemming om toegang te krijgen tot de locatie waar de zaken zich bevinden.
7. Opdrachtnemer neemt passende maatregelen om de door Opdrachtgever aangeleverde gegevens te beveiligen tegen verlies, diefstal of onbevoegde toegang. De verwerking van persoonsgegevens gebeurt conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Zie de privacyverklaring op de website www.ebfinanceincontrol.nl voor meer informatie.
8. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om de door Opdrachtnemer verstrekte rapportages, plannings of andere materialen zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer te delen, kopiëren of gebruiken voor commerciële doeleinden. Bij overtreding is Opdrachtnemer gerechtigd een passende schadevergoeding in rekening te nemen.
9. Digitale producten en gebruikslicentie: Opdrachtnemer verleent Opdrachtgever voor digitale producten een niet-exclusieve, niet-overdraagbare licentie om het gekochte product voor persoonlijke doeleinden te gebruiken. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om het digitale product geheel of gedeeltelijk openbaar te maken, te verspreiden, te verlopen of beschikbaar te stellen aan derden. Bij overtreding is Opdrachtnemer gerechtigd een passende schadevergoeding te eisen.

Artikel 9 Aansprakelijkheid, klachten en termijnen

1. Kwaliteit van dienstverlening :

Opdrachtnemer streeft ernaar diensten te leveren conform de afspraken en eisen die redelijkerwijs aan een professionele financieel planner gesteld mogen worden.

2. Klachten:

Opdrachtgever dient eventuele klachten over de geleverde diensten zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 14 dagen na ontdekking, schriftelijk aan Opdrachtnemer te melden. De klacht moet een duidelijke omschrijving van het probleem bevatten, zodat Opdrachtnemer deze kan onderzoeken en, indien nodig, oplossen. Klachten kunnen per e-mail ingediend worden via info@ebfinanceincontrol.nl.

3. Aansprakelijkheid:

Indien een klacht gegrond wordt bevonden, zal Opdrachtnemer de tekortkoming herstellen of een redelijke vergoeding aanbieden. Opdrachtnemer is niet verplicht verdergaande schadevergoeding te betalen.

4. Verjaringstermijn:

Vorderingen en aanspraken met betrekking tot de dienstverlening verjaren na één jaar, tenzij de wet anders bepaalt.

5. Adviezen:

De adviezen van Opdrachtnemer zijn algemeen van aard en gebaseerd op de door Opdrachtgever verstrekte informatie. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beslissingen die Opdrachtgever neemt op basis van deze adviezen. Voor complexe financiële, juridische of fiscale situaties wordt opdrachtgever geadviseerd om aanvullende expertise in te schakelen.

6. Technische vereisten: Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het beschikken over de juiste apparatuur en internetverbinding om digitale producten te openen of te volgen. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade of gemiste toegang als gevolg van gebrekkige apparatuur of onvoldoende internetverbinding aan de zijde van Opdrachtgever. Tijdelijke storingen in de beschikbaarheid van digitale producten vormen geen grond voor terugbetaling, tenzij er sprake is van langdurige onbereikbaarheid (meer dan 30 dagen aaneengesloten).

Artikel 10 Privacy en verwerking van persoonsgegevens

Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor het uitvoeren van de overeenkomst en worden niet met derden gedeeld zonder toestemming van Opdrachtgever. Gegevens worden opgeslagen op beveiligde systemen en zijn alleen toegankelijk voor bevoegde medewerkers.

Artikel 11 Vrijwaring

Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen aanspraken van derden die schade lijden door de uitvoering van de overeenkomst, tenzij deze schade het indirecte gevolg is van een fout van Opdrachtnemer. Indien Opdrachtnemer toch door een derde wordt aangesproken, is Opdrachtgever verlicht Opdrachtnemer hierbij te ondersteunen en de daarmee gepaard gaande kosten en schade te vergoeden.

Artikel 12 Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag is uitgesloten.
2. Geschillen worden bij voorkeur in onderling overleg opgelost. Lukt dat niet, dan worden geschillen voorgelegd aan de bevoegde rechter in de vestigingsplaats van Opdrachtnemer, tenzij dwingend recht anders bepaalt.

Artikel 13 Vindplaats en wijzigingen

1. Deze voorwaarden staan eveneens vermeld op de website toebehorende aan EB Finance in Control, www.ebfinanceincontrol.nl.
2. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor deze voorwaarden te wijzigen. De meest actuele versie is steeds van toepassing op nieuwe overeenkomsten.
3. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om deze algemene voorwaarden te wijzigen. Wijzigingen worden ten minste 30 dagen voor inwerkingtreding per e-mail aan Opdrachtgever gecommuniceerd. Bij voortgezet gebruik van de diensten na inwerkingtreding wordt Opdrachtgever geacht akkoord te zijn met de gewijzigde voorwaarden.